

# 共青团长江师范学院委员会

---

## 关于开展 2016—2017 学年学生干部 选拔任用工作的通知

各团总支，各团学组织：

为全面贯彻党的十八大和十八届五中全会、团的十七届五中全会和全国学联二十六次大精神，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，深入贯彻落实党中央和市委关于群团工作部署，进一步加强我校共青团学生干部队伍建设，促进我校学生干部队伍的持续健康发展，使我校团学工作更好地服务于学校立德树人根本任务。经研究决定，决定开展 2016—2017 学年学生干部选拔任用工作，现将有关事项通知如下：

### 一、选拔方式

个人自荐和组织推荐

### 二、选任岗位

#### （一）骨干学生干部岗位

1. 校团委书记助理
2. （团委）学生会副书记
3. 社团联合会主席、副主席
4. 青年志愿者服务团主席、副主席
5. 求实通讯社社长、副社长

## **6.《长师青年》杂志社社长、副社长**

(人员配备见附件)

### **(二) 主要学生干部岗位**

#### **1. (团委) 学生会部门负责人**

办公室、组织部、创新创业工作部、文艺部、社会实践与对外联络部、网络部、礼仪部、国旗班

各部门的部长(主任、班长)、副部长(副主任、副班长);

#### **2. 社团联合会部门负责人**

(选拔任用工作开展时间另行通知)

#### **3. 青年志愿者服务团部门负责人**

办公室、公益部、团建部、文工部、宣传通讯部、素质拓展部  
各部门的部长(主任)、副部长(副主任)。

#### **4. 求实通讯社部门负责人**

新闻部、美术编辑部、新媒体工作室(网宣部)、办公室、  
报纸编辑部

各部门的部长(主任)、副部长(副主任);

#### **5.《长师青年》杂志社部门负责人**

美编部、外联部、办公室、网宣部、编辑部  
各部门的部长(主任)、副部长(副主任)。

(人员配备见附件)

## **二、任职资格条件**

### **(一) 骨干学生干部岗位基本条件**

1. 政治立场坚定，具有履行职责所需要的理论素养和政策水平，能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，作风正派，诚信守法；

2. 有丰富的团学工作经验，能够全心全意为广大同学服务，关切学校发展和同学权益；

3. 工作积极主动，求真务实，开拓创新，具有较强的语言文字表达能力、活动策划能力、管理协调能力和奉献精神、团结协作精神；

4. 在校期间无违反校纪校规行为，原则上必修课无重修，专业成绩良好，同学中威信较高。

## **（二）主要学生干部岗位基本条件**

1. 政治立场坚定，具有一定的理论素养和政策水平，作风正派，诚信守法；

2. 有团学工作经历，真诚待人，能够全心全意为广大同学服务；

3. 工作积极主动，求真务实，开拓创新，具有较强的管理协调能力、责任担当意识和奉献奋斗精神；

4. 在校期间无违反校纪校规行为，必修课无重修，专业成绩良好，群众基础好。

## **三、选任程序**

### **（一）公布实施方案**

各团总支和各团学组织接到本通知后，组织本总支本组织学

生干部（干事）学习。

## （二）个人报名

凡符合上述条件的我校在校学生，均可填写《学生干部竞聘报名表》（见附件2）。每人限报两个岗位。在2016年6月7日17:00前与相关附件材料一同交至团委办公室（报名团委学生会、社团联合会的交至行健楼317办公室，报名青年志愿者服务团的交至行健楼316办公室，报名求实通讯社、《长师青年》杂志社的交至行健楼315办公室），过时不再受理。

## （三）资格审查

由（团委）学生会组织部牵头对申报人书面材料进行审查，对材料进行初选后确定面试名单，并将审查结果在校团委网页（<http://222.179.234.141/tuanwei>）进行公示。

## （四）组织考察

环 节	内 容
面 试	采用主题演讲、结构化面试、无领导小组讨论等形式，主要测试候选人在领导能力、工作常识、综合素质、个性特征等各方面与选拔职位的适配程度。
笔 试	采取闭卷形式，统一命题，不指定考试书目，主要测试候选人综合素质，以及与应聘职位相关的知识和能力。
随机走访	指派专人前往候选人所在班级（学院）进行走访，访问对象包括所在学院团总支书记、辅导员、同学代表等，重点考察候选人的思想品德、业务能力及学业水平。

具体时间、地点与面试名单一道，在校团委网页公告。

#### **（五）讨论决定**

2016年6月17日前，根据考察情况，提出学生干部任用建议方案，征求团委专职干事（该组织指导老师）意见。对团总支跨任学生干部拟任人选，征求所在团总支意见。经校团委党支部委员会讨论，确定拟任人选。

#### **（六）任职**

校团委对拟任职人选采取适当形式进行公示，公示期为3个工作日。公示结果不影响任职的，正式入职。

### **四、有关要求**

（一）所有新任干部试用期一个月，试用期满后，经考核胜任现职的，正式任职；不胜任的，免去试任职务。

（二）经查核，个人有关事项报告存在不如实填报或隐瞒不报情形的，不得提拔任用；个人档案如存在弄虚作假的，不得提拔任用。

（三）报名参加选任的学生若有违反校规校纪等行为，将取消其参加选任的资格，情节严重者将给予组织处理或纪律处分；参与组织实施干部选任工作的人员若有违纪行为，将按照有关规定予以组织处理或纪律处分。

**未尽事宜，另行通知。**

- 附件：1. 学生干部竞聘报名表  
2. 职务需求表

### 3. 本次干部选任涉及机构（部门）简介

共青团长江师范学院委员会

2016年5月20日

（联系人：刘广亮、魏萌、陈红；联系电话：023-72790050）

---

共青团长江师范学院委员会

2016年5月24日印发

（共印30份）

## 附件 1

## 共青团长江师范学院委员会 学生干部竞聘报名表

姓 名		性 别		民 族		照 片
政治面貌		出生年月		籍 贯		
现任职务			联系电话			
所在学院及专业、年级						
意向组织	<input type="checkbox"/> (团委)学生会 <input type="checkbox"/> 社团联合会 <input type="checkbox"/> 青年志愿者服务团 <input type="checkbox"/> 求实通讯社 <input type="checkbox"/> 《长师青年》杂志社					
意向职务			是否接受调剂			
个人简历 (中学以来 学习及学生 干部经历)	(可另附页)					
近三年 获奖情况及 简要工作 计划	(获奖情况只列校级及以上等次,可另附页)					
个人承诺 签名	我承诺所填写内容完全真实、准确。如果不实、弄虚作假或有违反政策规定的情况,愿接受相应处理和后果。 签 名: _____ 2016 年 月 日					
校团委 意 见	( 签章 ) _____ 年 月 日					

备注：此表一式 2 份，同时送校团委审批。

## 附件 2

## 岗位需求表

机 构	部 门	职 位	名 额	备 注
	校团委	书记助理	1	
(团委) 学生会		副书记	2-3	
	办公室	主 任	1	
		副主任	2-3	
	组织部	部 长	1	
		副部长	2	
	创新创业工作部	部 长	1	
		副部长	2	
	文艺部	部 长	1	
		副部长	2	
	社会实践与 对外联络部	部 长	1	
		副部长	2	
	网络部	部 长	1	
		副部长	2	
	礼仪部	部 长	1	
		副部长	2	
	国旗班	班 长	1	
		副班长	1	



社团 联合会	主席团	主 席	1		
		副主席	2-3		
青年志愿者 服务团	主席团	主 席	1		
		副主席	3		
	办公室	主 任	1		
		副主任	2		
	公益部	部 长	1		
		副部长	2		
	团建部	部 长	1		
		副部长	2		
	文工部	部 长	1		
		副部长	1		
	宣传通讯部	部 长	1		
		副部长	2		
	素质拓展部	部 长	1		
		副部长	2		
	求实 通讯社		社 长	1	
			副社长	2	
美术编辑部		主 任	1		
		副主任	1		
新闻部		主 任	1		
		副主任	2		
		记 者	5	组织推荐	
办公室		主 任	1		

		副主任	1	
	新媒体工作室 (网宣部)	主任	1	
		副主任	2	
		编辑	5	组织推荐
	报纸编辑部	主任	1	
		副主任	1	
编辑		5	组织推荐	
《长师青年》 杂志社		社长	1	
		副社长	2	
	美编部	主任	1	
		副主任	2	
	外联部	主任	1	
		副主任	2	
	办公室	主任	1	
		副主任	1	
	网宣部	主任	1	
		副主任	1	
	编辑部	主任	1	
		副主任	1	
		编辑	7	组织推荐

## 共青团长江师范学院委员会 本次学生干部选任涉及机构（部门）简介

### 一、校团委书记助理

校团委书记助理的选任本着“公平、公开、公正”和宁缺毋滥（如无合适者胜任则空缺）的原则，由校团委书记提名并经校团委党支部委员会讨论通过后任命。

主要职责是，协助团委书记处理日常工作；牵头开展直接联系青年学生工作和青年舆情工作；协助团委做好五大学生组织的建设工作；完成上级领导交办的其他工作。

### 二、（团委）学生会

（团委）学生会是在长江师范学院党委领导下、团委具体指导下的群团组织。是“重庆市十佳学生会”、重庆市学生联合会第四届第二任主席团副主席单位。

当前和今后一段时期内的主要任务是：在学校党委领导下、团委具体指导帮助下密切配合学校党政，紧紧围绕立德树人的教育方针，开展多彩多样的第二课堂活动，引导广大青年学生自觉践行社会主义核心价值观，不断增强对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信；积极营造更加良好的校园文化氛围，助推教学团学一体化发展，广泛开展理论学习、创新创业、文体

艺术、社会实践等活动，为学生实现多彩梦想创造条件；倡导和组织学生自我服务、自我管理、自我教育，引导学生有序参与学校治理，培养学生的自立能力、合作意识、法治精神，为培养中国特色社会主义事业的接班人打下扎实根基。

### 1. （团委）学生会副书记

主要职责是，在校团委的具体指导下做好本校的共青团学生工作；做好（团委）学生会 8 个部门的管理；联系指导二级学院团总支学生会的工作；加强与长江师范学院社团联合会、长江师范学院青年志愿者服务团、共青团长江师范学院委员会求实通讯社、长江师范学院《长师青年》杂志社的联系、交流；作为我校代表，参加重庆市学联等上级党团组织的重要活动；完成校团委交办的其他任务等。

### 2. 办公室

主要职责是，做好办公室的常规值班工作；做好各类活动的后勤保障工作、物资财务管理、文书工作；做好与各级团学组织办公室的联系；完成上级组织交办的其他任务等。

### 3. 组织部

主要职责是，积极开展各类团组织建设活动，并定期进行抽查评比；完成新团员发展、团费收缴工作并做好准确记录；做好（团委）学生会直属团支部内部建设；推进好基层团支部“活力提升”工程；完成上级组织交办的其他任务等。

### 4. 创新创业工作部

主要职责是，筹办共青团发起的“挑战杯”“创青春”等各类各项创新创业活动、提供创新创业信息服务；努力为我校学生与其他高校学生交流搭建平台；完成上级组织交办的其他任务等。

## 5. 文艺部

主要职责是，负责策划组织团委主责的各类文化艺术活动；负责策划组织“团委一家亲”等内部联谊活动；完成上级组织交办的其他任务等。

## 6. 社会实践与对外联络部

主要职责是，以文化艺术体育活动为载体，积极谋求与商家合作，为（团委）学生会的各项活动筹措活动资金；力求完善赞助体系，与各企业实现长期战略合作计划；加强对干部干事的实践能力的培养，提高大学生的实践能力、扩大与社会的接触面；完成上级组织交办的其他任务等。

## 7. 网络部

主要职责是，负责团委网页的建设与维护；负责团委各类会议的多媒体制作、播放；负责团委办公设备的维护工作；为团委的宣传品制作提供必要的技术支持；完成上级组织交办的其他任务等。

## 8. 礼仪部

主要职责是，为各类活动提供专业的礼仪和主持人员；举办校园礼仪文化推广项目为营造长师特色校园文化氛围尽绵薄之

力；完成上级组织交办的其他任务等。

## 9. 国旗班

主要职责是，高水平完成升旗仪式；组织开展各种爱国主义教育活动的纪律保障工作；完成上级组织交办的其他任务等。

## 二、社团联合会

社团联合会是在校团委指导下的本校各类学生社团的联合组织，是学校以及社会联系广大学生的桥梁和纽带。

主要负责组织学生社团各项活动，监督学生社团日常工作的机构，是学校与广大社团会员之间的桥梁，也是学生社团的交流平台。

## 三、青年志愿者服务团

青年志愿者服务团成立于2006年3月5日，是校团委指导下的全校性青年志愿者组织，是一支立足全校、面向重庆，从事公益事业与保障事业，以服务社会为宗旨的团队。青年志愿者服务团秉承服务同学、奉献社会的宗旨，奉行“奉献、友爱、互助、进步”的志愿准则，是我校对外展示大学生风采的窗口。

青年志愿者服务团的主要职责是，开展丰富多彩的青年志愿者活动，为学校公益、社区服务、扶贫济困、帮孤助残、支教扫盲、青少年援助、科技推广、医疗保健、环境保护以及大型社会活动等公益事业提供志愿服务。在校团委的指导下组织开展好暑期“三下乡”、“城乡市民学校建设”、“关爱留守儿童”等志愿服

务工作。

### 1. 办公室

主要职责是，负责志愿者相关文件的收发和起草、志愿者活动总结；负责就各院系青年志愿者协会提出考核目标与方案，进行志愿者档案及其他相关资料的管理以及机构内部的人员考评。规范制度，制定优秀志愿者、优秀集体的评优细则；负责各部门会议安排和记录，排办公室值班表和机构志愿者无课表；管理日常志愿者活动开支和记账，做好物品出入记录。

### 2. 公益部

主要职责是，向社会机构拉取活动赞助经费，联系社会中相关机构联合开展活动，联系活动时所需的相关媒体；配合主席团与其他院校公益性社团进行交流合作；主要负责努力挖掘志愿服务项目，组织开展志愿者活动。负责活动的前期策划和准备，并且联系各部门在外开展志愿者活动（如长江清漂、造血干细胞、西部计划等）；市民学校，是市团委大力推动共青团建设的项目。鼓励和引导社区居民参加志愿服务，与社区居民和谐交流，长期以来，有一个长期稳定的活动基地。

### 3. 团建部

主要职责是，负责本校志愿者的注册及活动的认证、志愿者信息的采集与管理、志愿者证书的管理；志愿者活动服务时长和网上志愿者活动新闻的认证。

### 4. 文工部

主要职责是，负责组织服务团各种志愿服务活动中的相关文艺节目（如节目的征集、选拔和编排）；组织志愿者举行精致、有影响力的文娱活动，丰富志愿者的文娱生活。同时与协会的相关部门一起负责协会内部文娱特长会员的组织与培养；配合学校、社团完成各种文体活动（如团委一家亲、篮球赛等）。

#### **5. 宣传通讯部**

主要职责是，负责以海报、新闻报道、视频等形式对协会活动进行全面宣传；与媒体沟通联系，从多角度、多方位宣传和树立协会的良好形象，以创新的理念宣传协会活动及各项工作及所取得的成果等工作，反映志愿者服务活动的实际情况；肩负起弘扬志愿服务精神，营造良好志愿服务氛围，提高大学生无私奉献意识。官方 QQ、官方微博、微信公众平台等传播工具的管理。制作协会所需的视频和音频资料；编写活动的相关新闻，相关报纸杂志的编辑，公益标语的创作等。

#### **6. 素质拓展部**

主要职责是，在志愿者活动中选拔礼仪志愿者；根据部门特点，进行志愿者的文明礼仪培训，提升志愿者身心素养。并就志愿者完善素质的具体方法和途径提出合理化建议，引导他们有意识、有选择地参加各种素质拓展活动；积极策划并开展素质拓展活动（如趣味运动会等）。

### **四、求实通讯社**

求实通讯社是校团委指导下的全校性团学工作宣传组织。



主要职责是，做好团委的校内外新闻报道工作，办好《求实》报，做好团委微信公众平台、微博公众号的运营、管理；配合团委会组织部，负责指导、开展我校共青团的各类学习与宣传工作；配合（团委）学生会，联系各团总支新闻单位的工作，协调各单位之间的关系；配合校团委做好我校团员青年的宣传教育工作；监测各团总支网络外宣栏目的内容和质量；完成团委交办的其他任务等。

### 1. 新闻部

主要职责是，负责团学活动的场景拍摄、新闻采写。新闻部由文字记者与摄影记者组成，他们工作认真，采访扎实，供稿迅速，文笔隽秀，是长师共青团对内对外宣传的重要力量。

### 2. 美术编辑部

主要职责是，做好《求实》报、团委网页、团委新媒体平台的美术编辑工作等工作；负责团委五大学生自组织的宣传海报、画报等美术编辑工作；完成团委交办的其他任务等。

### 3. 新媒体工作室（网宣部）

“以我为媒，树长师共青团形象”，新媒体工作室以线上媒体为主要阵地，架设起长师团委与广大青年学生之间的桥梁，主要负责长师团委官方网络平台的日常运营、各类活动的宣传以及长师共青团对外形象的建设工作。

### 4. 办公室

主要负责通讯社日常事务的协调管理、后勤保障工作。主要

包括团情快讯的印制、发送，财务管理，材料收集、整理和保管，会议的筹备、组织，各种工作用表与任务文件的印制，并与其他各部门进行沟通。

### **5. 报纸编辑部**

主要负责策划、编稿和组版。撰写每期征稿词，设计征稿海报；审理稿件，筛选文章，做好校对工作；对定用稿件进行加工修改，确保文稿编辑质量符合编辑规范要求；并在定稿后与印刷厂联系印刷，最后做好稿费的统计工作。

## **五、《长师青年》杂志社**

《长师青年》是一份由中共长江师范学院委员会领导、共青团长江师范学院委员会主管、长江师范学院《长师青年》杂志社主办的综合性校园期刊。旨在引领青年思想，开拓青年视野，丰富校园文化生活，搭建师生交流平台，服务青年成长成才。

### **1. 美编部**

主要职责是，负责杂志前期征稿的宣传海报制作；负责杂志的文章排版；熟悉各类制图软件及制作电子书。

### **2. 外联部**

主要职责是，负责校外各大高校杂志配送；负责我校领导以及全校的杂志发放；负责杂志的对外宣传工作以及后续工作；配合各部门开展工作；主动协调杂志社承办各类活动。

### **3. 办公室**

主要职责是，熟悉办公软件；负责稿费发放及各项杂志社经

费支出；负责各项活动策划及宣传；负责杂志社各类杂事以及配合各部门工作。

#### 4. 网宣部

主要职责是，负责每天的网页新闻更新，微博更新，微信公众平台更新；把握话题的时效性和创新性以及负责每次活动新闻宣传，通过网络形成学校和学生之间信息交流的桥梁。

#### 5. 编辑部

主要职责是，协调做好杂志 7 大板块（微播长师、青年榜样、青春年华、百家争鸣、科技创新、文林漫步、小编推荐）的编辑工作，保证杂志的内容质量。